



CORSO DI QUALIFICA GRATUITO

ACCOUNTANT 4.0 – Codice Progetto S.I. FSE: 297085 – Matricola 2021IS0687

Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di leFP da parte di organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2022/23 nell'ambito di Giovanisi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani, emanato dalla Regione Toscana scadenza 30/09/2021, approvato con Decreto Dirigenziale 22211 del 15/12/2021

Capofila: Consorzio "Arezzo Formazione Abaco" (codice accreditamento OF0209);
Partner: Centro per la Formazione e Sicurezza in Edilizia (codice accreditamento OF0139)

Il corso è interamente gratuito, in quanto finanziato dalla Regione Toscana con fondi ministeriali e rientra nell'ambito di Giovanisi (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

| | | | |
|--|--|---|--|
| Titolo del corso/attività | ACCOUNTANT 4.0 | | |
| Tipo di attività | <input checked="" type="checkbox"/> qualifica | | <input type="checkbox"/> certificato di competenze |
| Figura/Profilo professionale del repertorio regionale | OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA (408) | | |
| Descrizione degli obiettivi formativi e di competenza (con i possibili sbocchi occupazionali) | <p>ACCOUNTANT 4.0 si pone come obiettivo formativo generale quello di far conseguire agli allievi una Qualifica di III° livello EQF per Operatore ai Servizi di Impresa. Obiettivo del percorso triennale leFP, oltre all'acquisizione, da parte degli allievi, delle competenze di base utili all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere d'istruzione, è la formazione di una figura con un'ampia preparazione professionale in grado di gestire efficacemente i servizi amministrativi e di contabilità aziendale, con competenze anche in materia di comunicazione social, digitalizzazione e gestione procedure di qualità, per formare risorse che possano lavorare in aziende di diversi comparti economici.</p> <p>L'Operatore ai Servizi di Impresa acquisirà le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competenze di base: competenze alfabetiche funzionali - comunicazione; linguistiche; matematiche, scientifiche e tecnologiche; storico-geografiche-giuridiche ed economiche; digitali; di cittadinanza. - competenze professionali: Definire e pianificare attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e del sistema di relazioni; Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso; Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente; Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile; Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica; Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili; Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali. <p>Sbocchi occupazionali: La potenzialità occupazionale per chi termina il corso leFP di "Operatori ai Servizi di impresa" e acquisisce la qualifica è estremamente elevata e trasversale, in quanto offre l'opportunità di svolgere attività di assistente amministrativo nelle segreterie o nei reparti/uffici contabili di organizzazioni di piccole, medie, grandi dimensioni di qualsiasi settore produttivo: industriale/artigianale, commerciale e dei servizi.</p> | | |
| Contenuti didattici | <p>I° anno: 1056 ore:</p> <p>UF1: Lingua e letteratura italiana UF2: Arte e multimedialità UF3: Lingua inglese (grammatica e sintassi) UF4: Matematica e geometria UF5: Scienze, tecnologia e ambiente UF6: Economia, diritto e società UF7: Storia e Geografia UF8: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione UF9: Educazione alla cittadinanza UF10: Attività fisiche e motorie UF11: Religione cattolica o attività alternative UF12: Organizzazione aziendale e sistemi di gestione qualità aziendale UF13: Amministrazione digitale: dispositivi e procedure UF14: Sicurezza e tutela del lavoratore UF15: Elementi di contabilità aziendale e tecnica amministrativa</p> | <p>II° anno: 1056 ore:</p> <p>UF1: Lingua e letteratura italiana UF2: Arte e multimedialità UF3: Lingua inglese (grammatica e sintassi) UF4: Matematica e geometria UF5: Scienze, tecnologia e ambiente UF6: Economia, diritto e società UF7: Storia e Geografia UF8: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione UF9: Educazione alla cittadinanza UF10: Attività fisiche e motorie UF11: Religione cattolica o attività alternative UF12: Organizzazione aziendale e sistemi di gestione qualità aziendale UF13: Amministrazione digitale: dispositivi e procedure UF14: Sicurezza e tutela del lavoratore UF15: Elementi di contabilità aziendale e tecnica amministrativa</p> | <p>III° anno: 1056 ore:</p> <p>UF1: Lingua e letteratura italiana UF2: Arte e multimedialità UF3: Lingua inglese (grammatica e sintassi) UF4: Matematica e geometria UF5: Scienze, tecnologia e ambiente UF6: Economia, diritto e società UF7: Storia e Geografia UF8: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione UF9: Educazione alla cittadinanza UF10: Attività fisiche e motorie UF11: Religione cattolica o attività alternative UF12: Organizzazione aziendale e sistemi di gestione qualità aziendale UF13: Amministrazione digitale: dispositivi e procedure UF14: Sicurezza e tutela del lavoratore UF15: Elementi di contabilità aziendale e tecnica amministrativa</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------------------|
| | | UF16: Project Management per la pianificazione di eventi e riunioni UF17: Business English UF18: Comunicazione e social media UF19: Laboratorio di informatica gestionale UF20: Laboratorio di sicurezza, privacy e comunicazione digitale | UF16: Project Management per la pianificazione di eventi e riunioni UF17: Business English UF18: Comunicazione e social media UF19: Laboratorio di informatica gestionale UF20: Laboratorio di sicurezza, privacy e comunicazione digitale UF21: Stage | UF16: Project Management per la pianificazione di eventi e riunioni UF17: Business English UF18: Comunicazione e social media UF19: Laboratorio di informatica gestionale UF20: Laboratorio di sicurezza, privacy e comunicazione digitale UF21: Stage | |
| Durata complessiva: | Totale ore: 3168 | Formazione teorica (h): 1184 | di cui FAD (h): 35 di cui accompagnamento (h): 30 | Formazione laboratoriale (h): 1184 | Stage (h): 800 |
| Periodo di svolgimento | settembre 2022 - giugno 2025 | | | | |
| Calendario settimanale | Lezioni giornaliere dal lunedì al venerdì, sia di mattina che di pomeriggio. Lo stage sarà articolato settimanalmente in base agli orari effettuati dalle singole aziende, per un massimo di 8 ore giornaliere (orario spezzato). | | | | |
| Sede di svolgimento | Consorzio "Arezzo Formazione Abaco", Via XXV Aprile, 12 – Arezzo Istituto "V. Colonna", Via Porta Buja, 6 - Arezzo Centro per la Formazione e Sicurezza in Edilizia - Via P. da Palestrina, 8 - Arezzo | | | | |
| Numero di partecipanti previsto | 15 | | | | |
| Requisiti di accesso dei partecipanti | <p>Il percorso formativo è rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giovani di età inferiore ai 18 anni in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (diploma di scuola secondaria di I° grado). - Giovani di età inferiore ai 18 anni che non hanno conseguito o non sono in grado di dimostrare di aver conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione: tali destinatari saranno inseriti in un percorso finalizzato al conseguimento del titolo di licenza media in contemporanea con la frequenza del percorso di leFP; la licenza media dovrà essere conseguita dal/dalla ragazzo/a nell'anno scolastico e formativo precedente a quello di ammissione all'esame di qualifica del percorso di leFP. <p>Ulteriori requisiti di ingresso sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per gli allievi di madrelingua non italiana: conoscenza dell'italiano minimo di livello A2. Per coloro che non fossero in possesso di idonea documentazione che certifichi la conoscenza della lingua italiana di livello pari o superiore ad A2, è prevista la somministrazione di un test a risposte multiple chiuse con max 60 items (1 ora per la compilazione) e la realizzazione di un colloquio orale (max 20 minuti ad allievo) per accertarne il livello di conoscenza. - Per gli allievi non appartenenti all'U.E.: copia del permesso di soggiorno del partecipante in corso di validità. | | | | |
| Eventuale modalità di riconoscimento crediti ingresso | <p>Il riconoscimento crediti avviene esclusivamente: in caso di richieste di iscrizioni di nuovi partecipanti a percorso già avviato; in relazione alle sole UF inerenti competenze di base riferibili all'adempimento dell'obbligo scolastico. La modalità di verifica dei crediti potrà avvenire unicamente con una delle due seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Su base documentale (certificato di competenze rilasciato da soggetti titolari: Istituti scolastici e/o agenzie formative che hanno realizzato la sperimentazione inerente ai percorsi di messa a livello); - Mediante verifica delle competenze di base attraverso specifiche prove di selezione elaborate dalla Commissione/NdV nominata dai partner di progetto | | | | |
| Verifiche e certificazione finali | <p>Al termine di ogni UF sono previste delle verifiche intermedie e al termine del percorso è previsto l'esame di qualifica per il rilascio dell'Attestato di Qualifica Professionale di III livello EQF per "Operatore ai servizi di impresa", previa presenza in percentuale minima del 75% alle attività formative annuali e in percentuale minima del 50% di presenza alle attività di alternanza scuola lavoro annuali e previo superamento dell'esame finale, che consiste in una prova scritta, una prova tecnico-pratica ed una prova orale. La frequenza al corso è obbligatoria.</p> | | | | |
| Modalità di iscrizione | La domanda dovrà essere redatta e consegnata a mano su apposito modulo predisposto dalla Regione Toscana, disponibile presso la sede del Consorzio "Arezzo Formazione Abaco" e scaricabile dal sito www.arezzoformazione.it , allegando i documenti richiesti. | | | | |
| Servizi offerti ed Eventuali agevolazioni previste per la partecipazione al corso | Sono previste azioni di orientamento e accompagnamento (30 ore totali di cui 8 individuali e 22 di gruppo) e tutoraggio. | | | | |
| Scadenza delle iscrizioni | 14/09/2022 | | | | |
| Documenti da allegare alla domanda di iscrizione | Documento di identità ed eventuale permesso di soggiorno dell'allievo/a e dei genitori, eventuale certificazione di competenze; Dichiarazione di valore in loco o legalizzazione dei titoli di studio conseguiti all'estero; eventuale certificato di lingua italiana livello A2. | | | | |
| Modalità di selezione degli iscritti | Se le domande di iscrizione supereranno il numero dei posti disponibili, il 19 settembre 2022 alle ore 9 presso ABACO (Arezzo Via XXV Aprile 12) sarà svolta una selezione attraverso: test di cultura generale (peso 30%), valutazione percorso scolastico in entrata (peso 20%) e colloquio motivazionale (peso 50%). La soglia minima di superamento è pari a 60/100. | | | | |
| Informazioni: | Consorzio "Arezzo Formazione Abaco", Via XXV Aprile, 12 Arezzo (AR) Orario di apertura: da lunedì a venerdì: 9.00 - 13.00 Tel: 0575/1913625, e-mail: info@arezzoformazione.it – pec: consorzioabaco@pec.it | | | | |
| Referente: | Stella Sodi | | | | |

N.B. = I dati relativi all'organizzazione del Corso possono subire variazioni.