

## OP.ERA - Operatore ai servizi di impresa - Codice Progetto S.I. FSE: 312924

Avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi triennali di leFP realizzato dagli organismi formativi accreditati nell'ambito "obbligo d'istruzione" - Annualità 2024/25, 2025/26, 2026/27, emanato dalla Regione Toscana scadenza 31/05/2023 con DD n. 8883/2023, approvato con DD 21797/2023 e finanziato con DD 4237/2024.

Capofila soggetto unico attuatore: Consorzio "Arezzo Formazione Abaco" (codice accreditamento OF0209).

Il corso è interamente gratuito, in quanto finanziato con le risorse FSE+ 2021/2027 e rientra nell'ambito di Giovanisi (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

<b>Titolo del corso/attività</b>	<b>OP.ERA</b>		
<b>Tipo di attività</b>	<input checked="" type="checkbox"/> qualifica <input type="checkbox"/> certificato di competenze		
<b>Figura/Profilo professionale del repertorio regionale</b>	<b>OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA</b>		
<b>Descrizione degli obiettivi formativi e di competenza (con i possibili sbocchi occupazionali)</b>	<p>Il progetto <b>OP.ERA</b> si pone come obiettivo formativo generale quello di far conseguire agli allievi una <b>Qualifica di III° livello EQF per Operatore ai Servizi di Impresa</b> e prevede l'acquisizione delle <b>competenze culturali di base</b> utili e necessarie all'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione.</p> <p>L'Operatore ai servizi di impresa interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni consente di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile</p> <p>Il progetto persegue i seguenti obiettivi: fornire un contributo al successo scolastico dei propri destinatari e permettere loro di assolvere all'obbligo di istruzione, garantendo il diritto-dovere all'istruzione e formazione professionale attraverso una serie di azioni formative e di accompagnamento che garantiscano la corretta trasmissione delle competenze (di base, tecnico professionali e trasversali) necessarie e che metta a disposizione degli allievi attività a supporto del loro apprendimento (accompagnamento, orientamento) in modo da favorire un vero e proprio percorso di crescita personale.</p> <p><b>Sbocchi occupazionali:</b> Il progetto definisce le linee di intervento mantenendo una sostanziale aderenza ai fabbisogni del tessuto produttivo collocandosi come una risposta coerente alle necessità formative e professionali del territorio. Vi è una forte richiesta, da parte delle imprese, di avere a disposizione figure qualificate con competenze a tutto tondo su digitalizzazione, comunicazione e contabilità. A livello aziendale, difatti, negli ultimi anni si è assistito all'aumento della richiesta, anche da parte di imprese di piccole dimensioni di diversi settori (edilizia, meccanico, artigianato, servizi) del territorio, di figure professionali in grado di operare nell'ambito segretariale, amministrativo e contabile, con competenze adeguate anche in comunicazione, media e gestione delle procedure di qualità in grado di far fronte alle numerose richieste collegate alla gestione degli adempimenti amministrativi, al miglioramento delle pratiche di comunicazione e di qualità, alla gestione e comunicazione con il cliente tramite il web e i social.</p>		
<b>Contenuti didattici</b>	<p><b>I° anno: 990 ore:</b></p> <p>UF1: Lingua e letteratura italiana UF2: Arte e multimedialità UF3: Lingua inglese (grammatica e sintassi) UF4: Matematica e geometria UF5: Scienze, tecnologia e ambiente UF6: Economia, diritto e società UF7: Storia e Geografia UF8: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione UF9: Educazione alla cittadinanza UF10: Attività fisiche e motorie UF11: Religione cattolica o attività alternative UF12: Organizzazione aziendale e sistemi di gestione qualità aziendale UF13: Amministrazione digitale: dispositivi e procedure UF14: Sicurezza e tutela del lavoratore UF15: Elementi di contabilità aziendale e tecnica amministrativa UF16: Project Management per la pianificazione di eventi e riunioni UF17: Business English UF18: Comunicazione e social media</p>	<p><b>II° anno: 990 ore:</b></p> <p>UF1: Lingua e letteratura italiana UF2: Arte e multimedialità UF3: Lingua inglese (grammatica e sintassi) UF4: Matematica e geometria UF5: Scienze, tecnologia e ambiente UF6: Economia, diritto e società UF7: Storia e Geografia UF8: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione UF9: Educazione alla cittadinanza UF10: Attività fisiche e motorie UF11: Religione cattolica o attività alternative UF12: Organizzazione aziendale e sistemi di gestione qualità aziendale UF13: Amministrazione digitale: dispositivi e procedure UF14: Sicurezza e tutela del lavoratore UF15: Elementi di contabilità aziendale e tecnica amministrativa UF16: Project Management per la pianificazione di eventi e riunioni UF17: Business English UF18: Comunicazione e social media</p>	<p><b>III° anno: 990 ore:</b></p> <p>UF1: Lingua e letteratura italiana UF2: Arte e multimedialità UF3: Lingua inglese (grammatica e sintassi) UF4: Matematica e geometria UF5: Scienze, tecnologia e ambiente UF6: Economia, diritto e società UF7: Storia e Geografia UF8: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione UF9: Educazione alla cittadinanza UF10: Attività fisiche e motorie UF11: Religione cattolica o attività alternative UF12: Organizzazione aziendale e sistemi di gestione qualità aziendale UF13: Amministrazione digitale: dispositivi e procedure UF14: Sicurezza e tutela del lavoratore UF15: Elementi di contabilità aziendale e tecnica amministrativa UF16: Project Management per la pianificazione di eventi e riunioni UF17: Business English UF18: Comunicazione e social media</p>

		UF19: Informatica gestionale UF20: Sicurezza informatica, privacy e big data	UF19: Informatica gestionale UF20: Sicurezza informatica, privacy e big data	UF19: Informatica gestionale UF20: Sicurezza informatica, privacy e big data
			UF21: Stage	UF21: Stage
<b>Durata complessiva:</b>	Totale ore: <b>2970</b>	Formazione <b>teorica (h): 1085</b>	di cui FAD (h): <b>64</b> di cui accompagnamento (h): <b>30</b>	Formazione <b>laboratoriale (h): 1085</b>
				<b>Stage (h): 800</b>
<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>settembre 2024 – luglio 2027</b>			
<b>Calendario settimanale</b>	Lezioni giornaliere dal lunedì al venerdì, sia di mattina che di pomeriggio. Lo stage sarà articolato settimanalmente in base agli orari effettuati dalle singole aziende, per un massimo di 8 ore giornaliere (orario spezzato).			
<b>Sede di svolgimento</b>	Consorzio "Arezzo Formazione Abaco", Via XXV Aprile, 12 – Arezzo Istituto "V. Colonna", Via Porta Buja, 6 - Arezzo			
<b>Numero di partecipanti previsto</b>	15			
<b>Requisiti di accesso dei partecipanti</b>	<p>Il percorso formativo è rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giovani di età inferiore ai 18 anni in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (diploma di scuola secondaria di I° grado).</li> <li>- Giovani di età inferiore ai 18 anni che non hanno conseguito o non sono in grado di dimostrare di aver conseguito il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione: tali destinatari saranno inseriti in un percorso finalizzato al conseguimento del titolo di licenza media in contemporanea con la frequenza del percorso di leFP; la licenza media dovrà essere conseguita dal/dalla ragazzo/a nell'anno scolastico e formativo precedente a quello di ammissione all'esame di qualifica del percorso di leFP.</li> </ul> <p>Ulteriori requisiti di ingresso sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per gli allievi di madrelingua non italiana: conoscenza dell'italiano minimo di livello A2. Per coloro che non fossero in possesso di idonea documentazione che certifichi la conoscenza della lingua italiana di livello pari o superiore ad A2, è prevista la somministrazione di un test a risposte multiple chiuse con max 60 items (1 ora per la compilazione) e la realizzazione di un colloquio orale (max 20 minuti ad allievo) per accertarne il livello di conoscenza.</li> <li>- Per gli allievi non appartenenti all'U.E.: copia del permesso di soggiorno del partecipante in corso di validità.</li> </ul>			
<b>Eventuale modalità di riconoscimento crediti ingresso</b>	<p>Il riconoscimento crediti avviene esclusivamente: in caso di richieste di iscrizioni di nuovi partecipanti a percorso già avviato; in relazione alle sole UF inerenti competenze di base riferibili all'adempimento dell'obbligo scolastico. La modalità di verifica dei crediti potrà avvenire unicamente con una delle due seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Su <b>base documentale</b> (certificato di competenze rilasciato da soggetti titolari: Istituti scolastici e/o agenzie formative che hanno realizzato la sperimentazione inerente ai percorsi di messa a livello);</li> <li>- Mediante <b>verifica delle competenze di base</b> attraverso specifiche prove di selezione elaborate dalla Commissione/NdV nominata dai partner di progetto</li> </ul>			
<b>Verifiche e certificazione finali</b>	<p>Al termine di ogni UF sono previste delle <b>verifiche intermedie</b> e al termine del percorso è previsto l'<b>esame di qualifica</b> per il rilascio dell'Attestato di Qualifica Professionale di III livello EQF per "<b>Operatore ai servizi di impresa</b>", previa <b>presenza in percentuale minima del 75% alle attività formative annuali e in percentuale minima del 50% di presenza alle attività di alternanza scuola lavoro annuali</b> e previo <b>superamento dell'esame finale</b>, che consiste in una prova scritta, una prova tecnico-pratica ed una prova orale. La frequenza al corso è obbligatoria.</p>			
<b>Modalità di iscrizione</b>	La domanda dovrà essere redatta e consegnata a mano su apposito modulo predisposto dalla Regione Toscana, disponibile presso la sede del Consorzio "Arezzo Formazione Abaco" e scaricabile dal sito <a href="http://www.arezзоformazione.it">www.arezзоformazione.it</a> , allegando i documenti richiesti.			
<b>Servizi offerti ed Eventuali agevolazioni previste per la partecipazione al corso</b>	Sono previste azioni di orientamento e accompagnamento (30 ore totali di cui 8 individuali e 22 di gruppo) e tutoraggio.			
<b>Scadenza delle iscrizioni</b>	<b>14/09/2024</b>			
<b>Documenti da allegare alla domanda di iscrizione</b>	Documento di identità ed eventuale permesso di soggiorno dell'allievo/a e dei genitori, eventuale certificazione di competenze; Dichiarazione di valore in loco o legalizzazione dei titoli di studio conseguiti all'estero; eventuale certificato di lingua italiana livello A2.			
<b>Modalità di selezione degli iscritti</b>	Se le domande di iscrizione supereranno il numero dei posti disponibili, il <b>18 settembre 2024</b> alle ore 9 presso ABACO (Arezzo Via XXV Aprile 12) sarà svolta una selezione attraverso: test di cultura generale (peso 30%), colloquio motivazionale (peso 50%) e valutazione percorso scolastico in entrata (peso 20%). La soglia minima di superamento è pari a 60/100.			
<b>Informazioni:</b>	Consorzio "Arezzo Formazione Abaco", Via XXV Aprile, 12 Arezzo (AR) Orario di apertura: da lunedì a venerdì: 9.00 - 13.00 Tel: 0575/1913625, e-mail: <a href="mailto:info@arezзоformazione.it">info@arezзоformazione.it</a> – pec: <a href="mailto:consorzioabaco@pec.it">consorzioabaco@pec.it</a>			
<b>Referente:</b>	Stella Sodi			

N.B. = I dati relativi all'organizzazione del Corso possono subire variazioni.